

Quelle: RuFuS

(Weitere Tipps im Praxishandbuch leiten – führen – motivieren, oder schreiben Sie einfach an rufus@vnr.de)

Das sollten Sie bei Ihrer Abschiedsrede beachten!

Ein langjähriger Mitarbeiter verlässt Ihr Team und Sie als Vorgesetzter haben die schwierige Aufgabe, eine Abschiedsrede zu halten. Neben einer guten Kenntnis über die Person, erfordert eine solche Rede vor allem Fingerspitzengefühl, Originalität und sprachliche Gewandtheit.

Um die Aufgabe zu erleichtern, sollten Sie sich für Ihre Rede eine Struktur überlegen, die Sie inhaltlich mit der Person ausfüllen. Folgende Struktur bietet sich dabei an:

1. Beginnen Sie mit einem Zitat.

2. Werfen Sie im Anschluss daran einen Blick zurück: Wie war Ihr Kollege, welche positiven Eigenschaften sind aufgefallen?

3. Wie haben andere Kollegen den langjährigen Kollegen erlebt?

4. Wie haben Sie als Vorgesetzter den Kollegen erlebt?

5. Wie die externen Partner und Kunden?

6. Was zeichnet die Person besonders aus?

7. Was konnte die Person nicht leiden?

8. Was verbindet alle Kollegen?

9. Werfen Sie einen Blick in die Zukunft!

10. Schließen Sie Ihre Rede mit den besten Wünschen ab.
